Политика обработки персональных данных ООО «Международная строительная неделя БРИКС»

Настоящий документ (далее — Политика) определяет политику **Общества с ограниченной ответственностью «Международная строительная неделя БРИКС»** (ООО «Международная строительная неделя БРИКС», ИНН: 1684031623, КПП: 168401001, ОГРН: 1261600016820, юридический адрес: 420054, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Техническая, зд. 10А, почтовый адрес: 420054, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Техническая, зд. 10А, офис 9), в лице Генерального директора Пискулина Ильи Андреевича, действующего на основании Устава (далее — Оператор, Компания), в отношении обработки персональных данных.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных). Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: bricsweek.ru (далее — Сайт). Политика может размещена на нескольких сайтах (веб-страницах) Оператора. В целях единообразного понимания далее по тексту "Сайт" используется для обозначения всех сайтов в сети Интернет, принадлежащих Оператору и/или используемых Оператором, на которых размещена настоящая Политика.

1.2. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в Политике с аналогичным значением.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики. Действие Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.4. Оператор может принимать локальные нормативные акты, регулирующие обработку персональных данных для сотрудников Оператора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Оператора:
2.1.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные, с согласия последнего или без

согласия строго в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
- передавать персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такая передача осуществляется по запросу государственных органов в пределах их полномочий.

2.1.2. Оператор обязан:
- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Права и обязанности субъектов персональных данных:

2.2.1. Субъекты персональных данных имеют право:
- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Субъекты персональных данных обязаны:
- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

2.2.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор не проверяет достоверность предоставленных персональных данных.

3. ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- сотрудников Оператора и членов их семей, уволенных сотрудников, кандидатов для приема на работу к Оператору;
- клиентов и контрагентов Оператора, их представителей;
- пользователей Сайта (Сайтов), включая, но не ограничиваясь пользователями, заполняющими форму обратной связи, оставляющими заявки или заполняющим данные при осуществления бронирования через Сайт;
- физических лиц, имеющих доступ на площадки территорию проведения мероприятий, проводимых Оператором.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.3.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.3.2. Сотрудники и уволенные сотрудники Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о состоянии здоровья;
- реквизиты банковского счета;
- иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.3.3. Члены семьи сотрудников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками Оператора в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.3.4. Клиенты и представители контрагентов Оператора (физические лица) для целей осуществления Оператором своей хозяйственной деятельности в соответствии с уставом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия и № паспорта, дата выдачи, код подразделения, выдавший орган);
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами) Оператора, необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.3.5. Пользователи Сайта (Сайтов), заполняющие формы обратной связи для коммуникации Оператором по вопросам ведения хозяйственной деятельности в соответствии с уставом:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- занимаемая должность.

3.3.6. Физические лица, имеющие доступ на площадки территорию проведения мероприятий Оператора для целей обеспечения пропускного режима, соответствующем требованиям безопасности, предъявляемым к организаторам мероприятий, и выполнения

законных требований правоохранительных и иных государственных органов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия и № паспорта, дата выдачи, код подразделения, выдавший орган);
- адрес регистрации по месту жительства;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- замещаемая должность.

3.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) Оператором не осуществляется.

3.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Общества, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- осуществление пропускного режима на территорию (площадки) проведения мероприятий Оператора и исполнение законных требований правоохранительных и иных государственных органов в части обеспечения безопасности проведения мероприятий Оператора;

- получение обратной связи от субъектов персональных данных, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе Сайта (Сайтов);
- продвижение товаров (услуг) Оператора на рынке и привлечение новых клиентов;
- сбор аналитики в маркетинговых целях.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется такими способами, как:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее — Согласие), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Согласие дается в любой, позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях Согласие оформляется в письменной форме.

5.5.1. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя, в частности, в случае их заполнения и (или) отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы на Сайте. Заполняя соответствующие формы обратной связи, заявки и (или) отправляя свои персональные данные Оператору с помощью авторизации на Сайте через сторонние интернет-ресурсы, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой. Проставление «галочки» в соответствующем поле формы на Сайте является однозначным и исчерпывающим выражением согласия субъекта персональных данных на обработку предоставленных персональных данных и/или на получение рекламных и информационных рассылок. Тексты согласий субъектов персональных данных на обработку предоставленных персональных данных и/или на получение рекламных и информационных рассылок размещены на Сайте. Оформленное на бумажном носителе согласие на обработку персональных данных или на получение рекламных и

информационных рассылок при этом не требуется.

5.6. Условиями прекращения обработки персональных данных могут быть: достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Компании заказным почтовым отправлением и на адрес электронной почты: hello@bricsweek.ru.

5.8. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.10. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором или их обработка должна быть прекращена.

6.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами Российской Федерации.

6.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения,

подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.5. В порядке, предусмотренном п. 6.3 Политики, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия персональные данные подлежат уничтожению, если: Оператор не вправе осуществлять обработку без Согласия субъекта персональных данных; иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.7.1. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Оператора.

6.7.2. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

6.8. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с

Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства Российской Федерации.

7.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения в публичном доступе на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.